Mijn eerste optreden

CHECKLIST / Bereid je show en je afspraken voor

Artiest / locatie / datum

Contactpersoon / telefoon

Aankomst / soundcheck / showtime / setduur

01 / Maak heldere afspraken

- [ ] Speelduur, vergoeding, onkosten en betaalmoment bevestigd.
- [ ] Afspraken over annulering, promotie en gastlijst vastgelegd.
- [ ] Parkeren, laden/lossen, toegang en backstage nagevraagd.
- [ ] Afgestemd wie eventuele meldingen en muzieklicenties regelt.

02 / Regel techniek en repetitie

- [ ] Podiumplan en lijst met aansluitingen doorgestuurd.
- [ ] Microfoons, DI-boxen, monitors en aanwezige apparatuur bevestigd.
- [ ] Afgesproken wie instrumenten, kabels en afspeelapparatuur meebrengt.
- [ ] Backingtracks offline getest; reservekopie en alternatief klaar.
- [ ] Eventuele clicktrack en routing afgestemd en getest.
- [ ] Gehoorbescherming en reservebenodigdheden ingepakt.
- [ ] Volledige set met overgangen gerepeteerd en getimed.
- [ ] Begin, einde en plan bij technische storing geoefend.

Maak contact met je publiek

CHECKLIST / Bereid je show en je afspraken voor

03 / Op locatie

- [ ] Op tijd aangemeld; geluid en monitors met de technicus gecontroleerd.
- [ ] Afgesproken wie het startsein geeft en de speelduur bewaakt.
- [ ] Water en setlijst klaar; rustmoment voor de show ingepland.

04 / Geef mensen één volgende stap

- [ ] Korte publieksuitnodiging voorbereid.
- [ ] Profielnaam of QR-code getest en leesbaar gemaakt.
- [ ] Afgestemd of iemand filmt en welke toestemming nodig is.

Voorbeeld: "Dank je wel! Zoek [artiestennaam] op Instagram als je wilt weten wanneer mijn volgende show is."

05 / Na de show

- [ ] Organisator, technici en medespelers bedankt.
- [ ] Materiaal gecontroleerd en betaling opgevolgd.
- [ ] Eén sterk fragment gekozen waarvoor toestemming geregeld is.

Dit werkte goed

Dit oefen ik voor mijn volgende show

Mijn volgende contact- of boekingsactie / wanneer